

Regulamin świadczenia usług edukacyjnych English Wolf

Data ostatniej aktualizacji: 20 maja 2026 r.

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług edukacyjnych przez English Wolf Aleksandra Choińska, w szczególności zasady zapisu na zajęcia, organizacji lekcji online, płatności, odwoływania zajęć, odpowiedzialności stron oraz trybu reklamacyjnego.

1. Dane usługodawcy

Usługodawcą jest English Wolf Aleksandra Choińska z siedzibą w Krakowie, ul. Radziwiłłowska 5/7, 31-026 Kraków, NIP 9512511116, REGON 387629695, adres e-mail: kontakt@englishwolf.pl.

Usługi świadczone są w formie lekcji online, zgodnie z niniejszym Regulaminem.

2. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu poniższe pojęcia oznaczają:

- **Usługodawca / Szkoła** – English Wolf Aleksandra Choińska.
- **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady świadczenia usług edukacyjnych.
- **Uczeń** – osoba korzystająca z usług edukacyjnych świadczonych przez Szkołę.
- **Rodzic / Opiekun prawny** – rodzic lub opiekun prawny działający w imieniu małoletniego Ucznia.
- **Nauczyciel** – osoba prowadząca zajęcia indywidualne lub grupowe, współpracująca ze Szkołą.
- **Umowa** – umowa o świadczenie usług edukacyjnych zawarta pomiędzy Szkołą a Uczniem pełnoletnim albo Rodzicem / Opiekunem prawnym działającym w imieniu małoletniego Ucznia.
- **Zajęcia** – jednostka lekcyjna prowadzona online, trwająca co do zasady 60 albo 90 minut, chyba że strony ustalą inaczej.
- **Płatność** – wynagrodzenie należne Szkole z tytułu realizacji Zajęć.
- **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca Umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

- **Formularz kontaktowy** – formularz dostępny w serwisie internetowym English Wolf, służący do kontaktu lub zgłoszenia chęci rozpoczęcia współpracy.

3. Zakres usług

Szkoła świadczy usługi edukacyjne w formie zajęć językowych online, w szczególności korepetycji indywidualnych oraz innych form nauczania ustalonych indywidualnie z Uczniem lub Rodzicem / Opiekunem prawnym.

Szczegółowy zakres współpracy, w tym częstotliwość zajęć, długość lekcji, poziom nauczania, cena oraz sposób organizacji, ustalany jest indywidualnie przed rozpoczęciem świadczenia usług.

4. Zawarcie umowy

Umowa zostaje zawarta na odległość, w szczególności poprzez kontakt e-mailowy, telefoniczny, wiadomość przesłaną przez formularz kontaktowy, komunikator lub przez inne uzgodnione kanały komunikacji, z chwilą potwierdzenia przez strony warunków współpracy.

Rozpoczęcie korzystania z usług Szkoły jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

W przypadku osoby małoletniej Umowę zawiera Rodzic lub Opiekun prawny, który ponosi odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań wynikających z Regulaminu.

5. Prawo odstąpienia od umowy

Konsument, który zawarł Umowę na odległość, ma prawo odstąpić od niej w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Jeżeli Konsument wyrazi wyraźną zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, przyjmuje do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi utraci prawo odstąpienia od umowy. Jeżeli usługa została wykonana częściowo przed odstąpieniem, Konsument jest zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia.

Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone drogą e-mailową na adres: kontakt@englishwolf.pl.

6. Organizacja zajęć

Zajęcia odbywają się wyłącznie w trybie online.

Lekcje mogą być realizowane w stałych terminach albo w terminach ustalanych na bieżąco pomiędzy stronami.

Uczeń zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie odpowiednich warunków technicznych do udziału w lekcji online, w szczególności dostępu do internetu, sprawnego urządzenia oraz możliwości komunikacji głosowej i wideo.

Szkoła zastrzega możliwość zmiany Nauczyciela, terminu lub platformy komunikacyjnej z ważnych przyczyn organizacyjnych, przy zachowaniu ciągłości świadczenia usług.

7. Obowiązki Ucznia i Rodzica

Uczeń zobowiązany jest do punktualnego uczestniczenia w Zajęciach, aktywnego udziału w lekcji oraz wykonywania zlecanych prac i zadań edukacyjnych.

W przypadku Ucznia małoletniego Rodzic lub Opiekun prawny sprawuje nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez Ucznia oraz odpowiada za kontakt ze Szkołą w sprawach organizacyjnych i płatniczych.

Uczeń i Rodzic zobowiązani są do korzystania z zajęć w sposób zgodny z prawem, dobrymi obyczajami oraz niniejszym Regulaminem. Zabronione jest zakłócanie przebiegu zajęć oraz podejmowanie działań utrudniających realizację usługi.

8. Kontakt z Rodzicem

Rodzic lub Opiekun prawny ma prawo uzyskiwać informacje dotyczące postępów w nauce, organizacji zajęć oraz kwestii wychowawczych i dyscyplinarnych związanych z udziałem małoletniego Ucznia w zajęciach.

Uwagi, wnioski i zastrzeżenia dotyczące przebiegu nauczania lub spraw organizacyjnych mogą być kierowane do Szkoły oraz do Nauczyciela za pośrednictwem uzgodnionych kanałów komunikacji.

9. Nieobecności, odwołania i zmiany terminów

Zajęcia mogą zostać bezpłatnie odwołane lub przełożone najpóźniej 24 godziny przed ustalonym terminem lekcji.

W przypadku odwołania lub próby przełożenia zajęć z mniejszym wyprzedzeniem Uczeń lub Rodzic zobowiązany jest do zapłaty 50% ceny danych zajęć, chyba że Szkoła postanowi inaczej w uzasadnionym przypadku.

Za odwołanie zajęć uznaje się wyraźną informację od Ucznia lub Rodzica, że chce anulować zajęcia w danym dniu. Taką wiadomość należy wysłać na adres mailowy kontakt@englishwolf.pl lub na numer szkolny 799 868 019. Szkoła nie przyjmuje odwołań w innej formie i takie wiadomości mogą nie być uznane za wiążące.

Jeżeli Nauczyciel odwoła zajęcia z przyczyn leżących po stronie Szkoły, lekcja zostanie przełożona na inny termin albo rozliczona w inny uzgodniony sposób, bez negatywnych konsekwencji finansowych dla Ucznia.

Spóźnienie, problemy techniczne lub nieobecność Ucznia nie powoduje automatycznego przedłużenia lekcji, a koszt zajęć pozostaje należny w pełnej wysokości. Uczeń jest zobowiązany do zapewnienia warunków do efektywnego przeprowadzenia zajęć. W przypadku złych warunków technicznych (np. bardzo wolny internet), psychicznych (np. uczeń płacze na zajęciach z powodów niezależnych od Szkoły) lub okolicznościowych (np. uczeń prowadzi auto), Nauczyciel ma prawo niezwłocznie przerwać zajęcia, które pozostają pełnopłatne.

10. Płatności

Płatność może być dokonywana przelewem bankowym albo w inny sposób uzgodniony indywidualnie ze Szkołą. W tytule przelewu zaleca się wskazać imię i nazwisko Ucznia oraz okres lub termin, którego dotyczy płatność. Numer rachunku bankowego przekazywany jest Uczniowi lub Rodzicowi indywidualnie przed rozpoczęciem współpracy albo na żądanie.

Płatność za pierwsze zajęcia należy dokonać w dniu rezerwacji terminu. W przypadku braku opłacenia zajęć w terminie, Szkoła ma prawo anulować zajęcia.

Później, płatności odbywają się w trybie miesięcy kalendarzowych i są opłacane z góry, najpóźniej 2. dnia danego miesiąca kalendarzowego.

11. Zaległości płatnicze

Warunkiem dalszego uczestnictwa w zajęciach jest brak zaległości płatniczych wobec Szkoły.

W przypadku powstania zaległości Szkoła ma prawo wezwać do zapłaty, zawiesić realizację kolejnych zajęć do czasu uregulowania należności albo zakończyć współpracę ze skutkiem natychmiastowym po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na zapłatę.

Szkoła może dochodzić należnych płatności na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa.

12. Materiały dydaktyczne i prawa autorskie

Szkoła może udostępniać Uczniowi materiały dydaktyczne w formie elektronicznej, natomiast zakup podręczników lub innych wskazanych publikacji może pozostawać po stronie Ucznia lub Rodzica.

13. Reklamacje

Uczeń, Rodzic lub inna uprawniona osoba może złożyć reklamację dotyczącą świadczonych usług, w szczególności jakości zajęć, błędów organizacyjnych lub rozliczeń.

Reklamacja powinna zostać przesłana na adres e-mail: kontakt@englishwolf.pl i zawierać co najmniej dane identyfikujące zgłaszającego, opis problemu oraz żądanie związane z reklamacją.

Szkoła rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli rozpoznanie reklamacji wymaga uzupełnienia informacji, Szkoła może zwrócić się do zgłaszającego o ich uzupełnienie.

14. Rozwiązanie umowy

Szkoła ma prawo zakończyć współpracę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu przez Ucznia lub Rodzica, w szczególności w razie uporczywych zaległości płatniczych lub zachowań utrudniających prowadzenie.

Rozwiązanie współpracy nie zwalnia z obowiązku uregulowania należności za usługi wykonane do dnia jej zakończenia.

Uczeń ma prawo rozwiązać umowę w dowolnym momencie korzystania z usług Szkoły. W takim wypadku, okresem wypowiedzenia jest realizacja opłaconych już zajęć.

15. Odpowiedzialność

Szkoła dokłada należytej staranności w celu prawidłowego świadczenia usług edukacyjnych, jednak nie gwarantuje osiągnięcia przez Ucznia określonego wyniku edukacyjnego, egzaminacyjnego lub zawodowego, ponieważ zależy on również od indywidualnych predyspozycji, zaangażowania oraz systematyczności Ucznia.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne leżące po stronie Ucznia, w szczególności wynikające z braku dostępu do internetu, awarii sprzętu lub nieprawidłowej konfiguracji urządzeń.

Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

16. Rozstrzyganie sporów

Wszelkie spory pomiędzy Szkołą a Konsumentem będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie.

Konsument może skorzystać również z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów i dochodzenia roszczeń, w tym z pomocy właściwego miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo za pośrednictwem unijnej platformy ODR, jeśli ma ona zastosowanie do danego rodzaju usługi.

W przypadku braku możliwości polubownego zakończenia sporu właściwość sądu ustalana jest zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

17. Zmiany Regulaminu

Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, zmiany sposobu świadczenia usług, wprowadzenia nowych rozwiązań organizacyjnych lub technicznych albo konieczności doprecyzowania postanowień Regulaminu.

O zmianie Regulaminu Szkoła poinformuje Ucznia lub Rodzica z odpowiednim wyprzedzeniem, w szczególności drogą e-mailową albo poprzez publikację nowej treści Regulaminu na stronie internetowej.

Do Umów zawartych przed wejściem w życie nowej wersji Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w dniu zawarcia Umowy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej albo strony uzgodnią inaczej.

18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 maja 2026 r.